

Hosszúhetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének

**a helyi egyesületek, non-profit szervezetek önkormányzati pénzügyi támogatásának
feltételeiről és szabályairól szóló**

9/2012.(VI.18.),

5/2013.(IV.05.)

19/2017 (XII.18.)

rendeletekkel módosít

5/2010.(VII.05.) rendelete

(egységes szerkezetbe foglalt szövege)

Hosszúhetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a helyi egyesületek, non-profit szervezetek önkormányzati pénzügyi támogatásának
feltételeiről és szabályairól szóló
9/2012.(VI.18.), 5/2013.(IV.05.) rendeletekkel módosított
5/2010.(VII.05.) 19/2017 (XII.18.)rendelete
(egységes szerkezetbe foglalt szövege)

I. Fejezet

Bevezetés

Hosszúhetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16.§.-ában kapott általános felhatalmazás alapján a településen működő helyi egyesületek, non-profit szervezetek pénzügyi támogatásának szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik:

II. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§.

- (1) A rendelet célja a településen működő kulturális, sport gyermek- és ifjúsági közösségi, szabadidős tevékenységet folytató egyesületek, non-profit szervezetek és közösségek tevékenységének, valamint programjaiknak támogatása. A rendeleti szabályozás további célja, hogy a pénzügyi támogatás meghatározott célra, ellenőrizhető módon, az esélyegyenlőség és azonos feltételek biztosítása mellett kerüljön megállapításra és kifizetésre.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed valamennyi Hosszúhetény községben működő bíróság által bejegyzett egyesületre, non-profit szervezetre.

III. Fejezet

Az önkormányzati támogatás részletes szabályai

2.§.

- (1) A képviselő-testület minden év február 15-ig az önkormányzat és intézményei költségvetésében elkülönített pénzalapot (továbbiakban: Támogatási Alapot) hoz létre az egyesületek és non-profit szervezetek támogatása céljából.
- (2) A Támogatási Alap legkisebb összege 500.000,- legmagasabb összege 1.500.000,- Ft.
- (3) A Támogatási Alapból csak pályázat útján lehet támogatáshoz jutni.
- (4) Pályázatot nyújthat be:
 - minden Hosszúhetény községben ténylegesen működő bírósági nyilvántartásba vett jogi személyiségű egyesület, non-profit szervezet, amely alapító okirata szerint folytatja tevékenységét,
 - jogi személyiség nélküli, ténylegesen tevékenységét Hosszúhetény községben folytató egyesület, non-profit szervezet, társadalmi, civil szervezet.

- (5) Nem nyújthat be pályázatot:
- magánszemély,
 - párt,
 - érdekképviselői szerv,
 - önkormányzati intézmény,
 - az önkormányzat költségvetésében külön szakfeladaton (soron) támogatásban részesülő szervezet.
- (6) Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinek:
- köztartozása van,
 - a korábban megállapított támogatás felhasználásáról nem számolt el,
 - tevékenységét 2 vagy annál hosszabb ideje nem folytatja.

3.§.

Támogatható tevékenységek, programok

- (1) Kulturális, művészeti és sport tevékenységek, programok.
- (2) Gyermekek és ifjúsági programok.
- (3) Falusi vendégfogadáshoz, turizmushoz kapcsolódó programok, rendezvények.

4.§.

A támogatási pályázat benyújtásának általános szabályai

- (1) A pályázatokat első alkalommal 2011. évre e rendelet hatályba lépését követően, legkésőbb 2010. december 31-i lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalba. 2012. évtől a pályázatok benyújtási határideje tárgyév január 31-e.
- (2) ¹ A pályázatokat egy példányban kell elkészíteni és az 1. sz. függelék szerinti adatlapon kell benyújtani papíralapon vagy elektronikus úton. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9.§. (1) bekezdésében meghatározottak kizárólag elektronikus úton nyújthatják be a kérelmüket. Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.
- (3) A pályázathoz csatolni kell:
 - a támogatandó program, rendezvény részletes leírását,
 - a program, rendezvény költségvetését külön feltüntetve a saját forrást és az igényelt önkormányzati támogatás összegét,
 - az önrész meglétének igazolását.
- (4) ² Az önrész mértéke a program (rendezvény) kiadásainak legalább 30%-a kell legyen.
- (5) Az önrész meglétét bankszámlakivonattal kell igazolni.
- (6) Nem lehet pályázatot benyújtani:
 - a pályázati kiírást megelőzően megkezdett vagy befejezett programra,
 - beruházásokra.

5.§.

A pályázatok elbírálása

¹ Módosította: 19/2017.(XII.18.) önk. rend. 1.§. Hatályos: 2018.I.01-től.

² Módosította: 5/2013.(IV.05.) önk. rend. 2.§. Hatályos: 2013.IV.5-től..

- (1) A határidőre benyújtott pályázatokat az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményezi és rangsorolva javaslatot tesz támogatásukra vagy elutasításukra a képviselő-testület felé.
- (2) A képviselő-testület az éves költségvetés elfogadását követő ülésén, legkésőbb minden év március 15-ig dönt a benyújtott pályázatokról, a támogatások összegéről.
- (3) A képviselő-testület döntéséről a pályázók írásos értesítést kapnak a döntést követő 15 napon belül.
- (4) A támogatásokról a képviselő-testület a 2005. évi XC. törvényben foglaltak szerint honlapján tájékoztatást ad legkésőbb a döntést követő hatvanadik napon.
- (5) A tájékoztató tartalmazza:
 - a kedvezményezettek nevét,
 - a támogatás célját,
 - a támogatás összegét,
 - a támogatott program megvalósításának helyét.

6.§.

Támogatási szerződés

- (1) A nyertes pályázókkal a képviselő-testület írásos támogatási szerződést köt.
- (2) A szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.
- (3) A támogatási szerződésben rögzíteni kell:
 - a megállapított támogatás összegét,
 - a támogatandó célt, tevékenységet, programot,
 - a megvalósítás határidejét,
 - a támogatás folyósításának ütemét,
 - a pénzügyi elszámolás határidejét és módját,
 - a fel nem használt vagy nem a pályázati célnak megfelelő pénzügyi visszatérítésének eseteit, módját,
 - a nem határidőre történő elszámolás, számadási kötelezettség teljesítésének következményét.

7.§.

A támogatási pénzügyi elszámolásának módja

- (1) A pályázó az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-a alapján elszámolási kötelezettséggel tartozik pályázató felé. A pályázati cél, illetve pályázati program szerinti felhasználásról a pályázó nevére kiállított számla másolatával, a természetben nyújtott szolgáltatás vagy társadalmi munkavégzés forint ellenértékének igazolásával kell elszámolni.
- (2) Az elszámolást a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani a polgármester részére.
- (3) A pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a program megvalósításáról készített írásos beszámolót is.
- (4) Az elszámolást a támogatás felhasználását követő 30 napon belül kell benyújtani, legkésőbb a költségvetési évet követő év január 15-ig.
- (5) Amennyiben a támogatott az elszámolási kötelezettségének önhibájából határidőre nem tesz eleget, úgy a következő pályázati kiírásból kizárásra kerül.
- (6) A benyújtott elszámolásokat az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság ellenőrzi. Amennyiben a támogatás nem a pályázati cél (pályázati program) szerint került felhasználásra vagy a pályázó hamis és valótlan adatok szolgáltatásával jutott a támogatáshoz, úgy ezt a bizottság haladéktalanul jelenti a polgármesternek.

- (7) A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat – külön jogszabályban meghatározottak szerint- visszafizetési kötelezettség terheli, a támogatás teljes összegét köteles az önkormányzat költségvetési számlájára haladéktalanul visszautalni.
- (8) A bizottság a pályázati pénzeszegek felhasználásáról, az ellenőrzés tapasztalatairól, a megvalósított programokról a tárgyévet követő év február 15-ig írásos beszámolót ad a képviselő-testületnek.

IV. Fejezet

Záró rendelkezés

8.§.

Jelen rendelet 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

Hosszúhetény, 2010. június 22.

Faragóné Cseke Blanka sk.
polgármester

Dr. Orbán László sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2010. július 5-én kihirdetésre került.

Hosszúhetény, 2010. július 5.

Dr. Orbán László sk.
jegyző

1. sz. függelék**Adatlap**

A helyi egyesületek, non-profit szervezetek önkormányzati pénzügyi támogatásának igényléséhez

Szervezet neve:

.....

Program címe, amelyhez a támogatást kéri:

.....

	Pénzügyi kimutatás	
1.	A program összes kiadása	
2.	A program összes bevétele	
3.	A program megvalósításához hiányzó összeg (1.sor – 2. sor)	
4.	A megvalósításhoz rendelkezésre álló önrész (min. az összes kiadás 30%-a)	
5.	A programhoz kért támogatás összege: (3. sor – 4. sor)	

Az adatlaphoz mellékelni kell:

a támogatandó program, rendezvény részletes leírását
a program, részletes költségvetését
az önrész meglétének igazolását

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek

Hosszúhetény, 20..... hó-n

.....
A szervezet képviselőjének aláírása

³ Beiktatta: 5/2013.(IV.05.) önk. rend. 1.§. Hatályos: 2013.IV.5-től.